

Na temelju članka 13., članka 18 i članka 55, stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14); Skupština Jadransko jonske euroregije, na svojoj sjednici održanoj dana 26. Studenog 2021. g. u skladu s člankom 19. stavak 1. točkom a). alineja 1. Statuta, donosi;

PROČIŠĆENI TEKST STATUTA JADRANSKO JONSKE EUROREGIJE

UVOD

Uzimajući u obzir etape koje su dovele do stvaranja Jadransko-jonske euroregije i to:

- „Opatijsku deklaraciju“ usvojenu na inicijativu Primorsko-goranske županije, Istarske županije, Dubrovačko-neretvanske županije i Autonomne regije Friuli-Venezia Giulia, tijekom “Jadranske ljetne škole” Skupštine europskih regija (SER) održane 2002. godine u Opatiji na temu “Doprinos regija procesu održivosti – inovativna praksa za inovativne politike regionalnog razvoja”,

- Zaključke susreta župana hrvatskih jadranskih županija uz gostovanje predstavnika talijanske regije Molise, koji se održao u Mošćeničkoj Dragi, Primorsko-goranskoj županiji, dana 25. listopada 2003.

- Izvješće (CLRAE-AER) o zajedničkim aktivnostima za međuregionalnu suradnju: ciljevi i rezultati Ljetne škole Skupštine europskih regija (SER) i Programa Centurio – Kongres lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe,

- Skup održan u Puli 28. lipnja 2004. povodom kojeg je potvrđena potreba promicanja suradnje među regijama;

- Seminar održan u Dubrovniku 6. rujna 2004., koji je odredio niz sektora koje takva suradnja zahvaća (ribarstvo, okoliš, poljoprivreda, turizam i kultura, infrastruktura i promet), ne isključujući pritom mogućnost pridruživanja u skoroj budućnosti drugih oblasti djelovanja;

- Protokol o osnivanju Jadranske euroregije donesen i potpisan na međunarodnoj konferenciji održanoj dana 9. rujna 2004. godine u gradu Termoliju (Republika Italija)

- skup u Chioggi koji je od 22. do 24. rujna 2004. organizirala Parlamentarna skupština na temu “Za održiv razvoj Jadrana: suradnja između lokalnih i regionalnih ustanova”, koji je naišao na velik konsenzus i pridobio široko sudjelovanje parlamentaraca iz raznih zemalja regije;

- Skup u Termoliju održan 8. i 9. studenoga 2004. za vrijeme kojeg su predstavnici regija i općina Albanije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Italije, Srbije i Crne Gore te Slovenije, potpisali “Protokol o osnivanju Jadransko/Jonske euroregije” te razmotrili prvi nacrt Statuta te nove institucije;

- Skup u Puli od 22. travnja 2005. tijekom kojeg je Privremeno vijeće Jadranske euroregije usvojilo prvi nacrt Statuta;
- Seminar u Bruxellesu održan u studenome 2005. na temu: "Jadranska euroregija: sredstvo za europsku integraciju" s ciljem predstavljanja inicijative Europske unije i pridobivanja njezine podrške;
- Skup u Veneciji od 6. veljače 2006. koji je formalno uobličio inicijativu potpisivanjem zajedničke političke deklaracije s priloženim nacrtom Statuta Euroregije.
- Rješenja Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Klasa: UP/I-007-02/06-01/308, Urbroj: 2163-06-02-06-2 od 20. rujna 2006. godine o upisu Udruge Jadranska euroregija u Registar udruga Republike Hrvatske.

I. POGLAVLJE: OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; izgled zastave i logotipa; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Jadransko-jonska euroregija.

Članak 2.

Naziv udruge je: Jadransko Jonska euroregija (u daljnjem tekstu: JJE); skraćeni naziv udruge je: JJE

Naziv udruge na talijanskom jeziku je: Euroregione Adriatico Ionica - EAI

Naziv udruge na albanskom jeziku: Eurorajoni Adriatiko Jonian - EAJ

Naziv udruge na grčkom jeziku je: Ευρωπαϊκή Περιφέρεια Αδριατικής – Ιονίου – EAI

Naziv udruge na crnogorskom jeziku: Jadransko Jonska euroregija - JJE

Naziv udruge na srpskom jeziku je: Jadransko – jonska evroregija - JJE

Naziv udruge na bosanskom jeziku je: Jadransko – jonska euroregija – JJE

Naziv udruge na slovenskom jeziku je: Jadransko—jionska evroregija - JJE

Teritorij djelovanja JJE je područje država članica.

Sjedište JJE je u Dubrovniku, Ul. Branitelja Dubrovnika 45, Republika Hrvatska. Odluku o promjeni sjedišta JJE donosi Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika.

JJE je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Službeni jezici JJE su službeni jezici država kojima pripadaju članice Udruge.

Članak 3.

JJE ima znak, zastavu, logotip i pečat.

- Znak JJE je kvadratnog oblika, sastavljen od 9 dijelova. Podloga donje polovine kvadrata je u tamno plavoj, a gornja u svjetlo plavoj boji. Unutar dvobojnog kvadrata upisana je bijela okvirna linija koja zatvara kvadratno polje (i dalje dvobojno) u kojem se nalazi crtež sa šest ribica u bijeloj boji. Šest ribica simbolično predstavlja šest država koje okružuju Jadransko more i Jonsko more.
- Zastava JJE je pravokutnog oblika horizontalno podijeljena u dva jednaka polja s u centru upisanim znakom Udruge. Odnos širine i dužine zastave je 1:2. Ukoliko se zastava postavlja u uspravan položaj, dozvoljen je i odnos stranica 1:4.
- Logotip JJE je pravokutnog oblika zelene boje unutar kojeg je bijela okvirna linija koja zatvara pravokutno polje u kojem je bijelim slovima ispisan tekst: EUROREGIONE ADRIATICO IONICA, ADRIATIC IONIAN EUROREGION, JADRANSKO JONSKA EUROREGIJA, JADRANSKO JONSKA EVROREGIJA, EURORAJONI ADRIATIKO JONIAN, ΕΥΡΩΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΔΡΙΑΤΙΚΗΣ – ΙΟΝΙΟΥ.
- Pečat JJE je okruglog oblika veličine 38 mm, u čijem središtu se nalazi Znak JJE, a uz rub naziv JADRANSKO JONSKA EUROREGIJA.

Članak 4.

JJE zastupa i predstavlja Predsjednik koji ima ovlaštenja potpisnika i koji djeluje pojedinačno, neovisno i s punim ovlastima u pravnom okviru djelovanja JJE.

Sukladno važećim propisima koji uređuju pravo zastupanja, predsjednik može dati ovlaštenje za zastupanje JJE -a drugoj osobi, na temelju pisane punomoći.

O davanju punomoći iz prethodnog stavka Predsjednik obavještava Izvršni odbor.

Osoba koju je predsjednik odredio za zastupanje JJE izvršavat će mu povjerene poslove u granicama koje mu daje punomoć.

II: POGLAVLJE: CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Jadransko-jonska euroregija je udruga koja se sastoji od jedinica teritorijalne samouprave, u pravilu prve razine ispod državne razine, koje u vrijeme svog osnivanja pripadaju području Talijanske Republike, Republike Slovenije, Republike Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Republike Crne Gore, Republike Albanije, Republike Grčke, koje su smještene na Jadranskom moru i Jonskom moru, te nacionalnih i međunarodnih institucija.

Članice JJE će zajedničkim djelovanjem nastojati potaknuti, pospješiti i ostvariti razvitak na području JJE radi stvaranja perspektive poboljšanja kvalitete života i standarda njezina stanovništva.

Članice JJE djeluju težeći ka sljedećim ciljevima:

- uspostavljanje i razvoj međusobnih odnosa stanovništva i institucija ovog područja kao pretpostavke boljeg poznavanja, razumijevanja i suradnje, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva koje je u suglasju s okolišem,
- utvrđivanje zajedničkih razvojnih interesa, priprema, utvrđivanje i usklađivanje zajedničke razvojne strategije,

- provođenje programa kulturne razmjene,
- promicanje razmjene dobrih iskustava u okviru inicijativa koje se financiraju programima EU.

Područje djelovanja JJE je:

- međunarodna suradnja
- održivi razvoj
- zaštita okoliša i prirode
- demokratska politička kultura
- promicanje europskog državljanstva
- politike prema mladima.

Članak 6.

S ciljem postizanja ciljeva utvrđenih člankom 1. ovoga Statuta, JJE obavlja sljedeće aktivnosti:

- promiče razvoj suradnje na Jadransko-jonskom području, u područjima zaštite okoliša, prometa, komunikacija, poljoprivrede, ribarstva, turizma i kulturne promocije;
- poduzima sve aktivnosti u promoviranju svog sudjelovanja u projektima suradnje;
- zajedničkim aktivnostima potiče međunarodne odnose i druge aktivnosti razvojne suradnje;
- provodi aktivnosti usmjerene na ekonomsku, društvenu i ekološku održivost svojih teritorija;
- poduzima aktivnosti za očuvanje zaštićenih prirodnih područja;
- provodi aktivnosti u području energetske učinkovitosti okoliša i zaštite okoliša;
- promiče uključivanje civilnog društva i lokalnih zajednica, potičući uključivanje građana u procese donošenja odluka;
- promiče demokratsku kulturu i demokratsku tranziciju te organizira aktivnosti na području informiranja i komuniciranja;
- sudjeluje u projektima međunarodne suradnje kao izravni partner ili pridruženi partner.

Članak 7.

JJE jamči svim svojim članicama ravnomjernu zemljopisnu zastupljenost unutar svojih tijela. S tim ciljem, unutar tijela Udruge ravnopravno su zastupljene zapadna i istočna obala, sjeverno, središnje i južno područje Jadrana te Jonsko područje.

JJE dodjeljuje javna priznanja za rad na promicanju ciljeva, za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak djelatnosti iz djelokruga rada JJE.

Članak 8.

JJE može dodijeliti javno priznanje pojedinim osobama koje su se istaknule na području promicanja i ostvarivanja ciljeva Udruge, za izvanredne rezultate i značajan doprinos razvoju aktivnosti koje pripadaju području djelovanja JJE.

Načine dodjele navedenih nagrada utvrđuje Glavna skupština.

III. POGLAVLJE: TRANSPARENTNOST, JAVNO OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

Članak 9.

Akti i aktivnosti Skupštine JJE su javni.

Informacije o aktivnostima osiguravaju:

- pružanje pravovremenih i istinitih informacija članovima JJE o svim odlukama i drugim važnim pitanjima vezanim uz Udrugu;
- jamčenje točnih informacija putem medija;
- prosljeđivanje informativnih materijala vezanih za sastanke tijela Udruge;
- javne sastanke tijela JJE, osim kada je sjednica zatvorena za javnost, kako to zahtijeva zakon ili poseban propis;
- korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija (web stranica, društvene mreže itd.);
- objavljivanje vlastitih radova, kao dio zadaća Glavnog tajništva.

Sve članice imaju pravo sudjelovati u radu JJE sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

IV. POGLAVLJE: PRISTUPANJE I ČLANSTVO

Članak 10.

Članice JJE su pravne osobe, a mogu biti punopravni članovi ili počasni članovi.

Punopravni članovi JJE su jedinice teritorijalne samouprave na Jadranskom moru i Jonskom moru, koje prihvaćaju ovaj Statut u pravilu na temelju kriterija zastupljenosti prve razine ispod državne razine.

Počasni članovi su nacionalne vlade te europske institucije i to; Odbor ministara Vijeća Europe, Parlamentarna skupština Vijeća Europe, Kongres lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe, Europska komisija, Europski parlament, Odbor regija.

Svi imaju pravo govoriti, dok pravo glasovanja imaju samo punopravni članovi ili, u njihovoj odsutnosti, njihovi zamjenski delegirani članovi.

Promatrač može biti svaka jedinica teritorijalne samouprave na Jadransko-jonskom području na temelju kriterija zastupljenosti prve razine ispod državne razine koja nije donijela akt o pristupanju JJE te mogu sudjelovati u radu JJE bez prava glasa.

Odluku o sudjelovanju u radu promatrača ili prateće institucije donosi Opća skupština.

Članak 11.

Postupak pristupanja započinje podnošenjem izjave odnosno odluke nadležnog tijela jedinice teritorijalne samouprave, organizacije ili institucije kandidata kojom se izražava namjera pristupanja u JJE te se obvezuje na prihvaćanje ovog Statuta kao temeljnog akta organizacije.

Izvršni odbor razmatra i predlaže Skupštini JJE donošenje Odluke o učlanjenju, koja u konačnici razmatra i odlučuje o učlanjenju u JJE.

Temeljem pozitivne odluke Skupštine JJE , s novom članicom Udruge potpisuje se svečana Izjava o pristupanju. Članicom JJE se postaje danom potpisa Izjave o pristupanju.

JJE može se pridružiti savezima udruga, zajednicama, mrežama i drugim oblicima povezivanja udruga. Odluku o tome donosi Skupština.

Članak 12.

JJE vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu članice, identifikacijskom broju , datumu potpisa Izjave o pristupanju, datumu prestanka članstva u JJE, aktu članica o pristupanju i podacima o osobama ovlaštenim za zastupanje članica.

Popis članica JJE vodi Glavno tajništvo.

Popis članova JJE-a dostupan je svim članovima JJE te nadležnim tijelima, koja bi mogla biti zainteresirana za njegovo ispitivanje i savjetovanje.

Članak 13.

U slučaju promjene statusa kojom se mijenjaju granice ili identitet jedinice teritorijalne samouprave članice JJE, članstvo u JJE se prenosi na pravnog slijednika prema propisima države kojoj ta jedinica pripada.

Ako na području članice JJE nastane druga jedinica teritorijalne samouprave koja nije njezin izravni pravni slijednik, potrebno je pokrenuti, na traženje te jedinice, novi postupak primanja.

Članak 14.

Prava i obveze članica JJE su:

- sudjelovanje u utvrđivanju zajedničke politike i programa JJE;
- odlučivanje o sredstvima i imovini JJE i drugim aktima na način utvrđen ovim Statutom;
- dogovaranje i međusobna suradnja radi postizanja zajedničkih ciljeva;
- sudjelovanje u aktivnostima od zajedničkog interesa;
- da budu izabrani i da mogu glasovati za tijela JJE;
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu JJE i njezinih tijela, te financijskom poslovanju JJE;
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih akata JJE.
- štititi i promicati ugled JJE;

Članice sudjeluju u financiranju JJE kroz plaćanje članarine koja je utvrđena odlukom Skupštine. Predmetnom odlukom odredit će se visina i dospjeće članarine.

Počasne članice, promatrači i potporne institucije sudjeluju dobrovoljno i neobavezno u financiranju JJE.

Članak 15.

Članovi JJE mogu stegovno odgovarati za kršenje odredbi utvrđenih ovim Statutom.

Disciplinski postupak može pokrenuti bilo koji član JJE. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti

uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti i težina povrede te šteta nastala za JJE.

Za prethodno ispitivanje odgovoran je Izvršni odbor koji donosi povezane stegovne mjere.

U slučaju kršenja obveza i odgovornosti članstva, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- Opomena
- Isključenje iz JJE.

Opomena se usvaja kao disciplinska mjera za lakše prekršaje.

Isključenje iz JJE kao stegovna mjera se može donijeti samo u slučajevima i iz razloga kada članica JJE djeluje suprotno statutu, ciljevima, odlukama i zadaćama nanoseći ozbiljnu štetu opstanku i djelovanju JJE.

Odluku o isključenju članice iz JJE mora donijeti Skupština JJE, dok opomenu kao stegovnu mjeru može donijeti Izvršni odbor

Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave Odluke, podnijeti prigovor Skupštini. Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

Članstvo u JJE prestaje:

- prestankom postojanja JJE;
- prestankom postojanja jedinice teritorijalne samouprave članice JJE u slučaju iz članka 13, stavak 1.
- istupanjem koje je izraženo pisanom izjavom članice JJE;
- isključenjem članice JJE.

V. POGLAVLJE: NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 17.

Spor ili sukob interesa u JJE nastaje kada interesi pojedinačnih članova, koji se ostvaruju unutar Udruge, dođu u sukob s interesima i aktivnostima Udruge.

Članice JJE u svim poslovima od interesa i značaja za JJE moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti JJE, izvršavanju njenih ciljeva i zadaća članice ne smiju svoj interes stavljati iznad interesa JJE.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražni odbor između članica JJE. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Skupština.

Arbitražni odbor primijenit će regulatorne odredbe o posredovanju.

Odluka Arbitražnog odbora je konačna.

VI. POGLAVLJE: UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik

3. Potpredsjednici
4. Izvršni odbor
5. Revizor
6. Koordinatori tematskih radnih skupina
7. Glavni tajnik
8. Likvidator

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja JJE te je organizirano na demokratskom načelu.

Skupštinu čine svi osnivači JJE te sve članice JJE naknadno učlanjene.

Skupštinom predsjedava predsjednik JJE, a u slučaju njegove odsutnosti prvi potpredsjednik.

Sudjelovanje u Skupštini odobrava se pravnim predstavnicima članova JJE ili njihovim opunomoćenim zamjenicima; potonji će imati iste ovlasti zakonskih predstavnika tijekom Skupštine.

U Skupštini mogu, kao počasni članovi, sudjelovati bivši predsjednici JJE.

Članak 19.

Skupština Udruge

a) donosi:

1. Statuta i njegove izmjene i dopune,
2. druge opće Akte potrebne za djelovanje Udruge i njihove izmjene i dopune
3. plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
4. izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
5. bilancu stanja i odgovarajuće godišnje financijsko izvješće;
6. odluke o primanju novih članica i dodjeli statusa promatrača ili potporne institucije,
7. odluke o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
8. odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
9. odluke o statusnim promjenama
10. odluke o raspodjeli preostale imovine Udruge
11. odluke o dodjeli javnih priznanja Udruge,
12. zahtjev za članstvo od strane saveza, zajednica, mreža i drugih oblika udruga.

b) bira i razrješava

1. predsjednika, prvog potpredsjednika i potpredsjednika;
2. članove Izvršnog odbora;
3. Glavnog tajnika na prijedlog predsjednika;
4. Revizora izabranog popisom računovodstvenih stručnjaka koje je pripremiло Glavno tajništvo;
5. koordinatora tematskih radnih skupina;
6. likvidatora;

c) razmatra:

1. provedbu programa aktivnosti i drugih akata Udruge,
2. izvješće Nadzornog odbora

3. izvješća o radu tijela Udruge,
4. druga pitanja od značaja za djelovanje Udruge,
5. rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju

d) utvrđuje:

1. glavne elemente politike djelovanja Udruge sadržane u njezinim programima,
2. metode dobivanja, raspodjele i korištenja sredstava koja su na raspolaganju Udruge za postizanje njenih ciljeva
3. osnivanja i zadatke Tematskih radnih skupina, kao i postupak imenovanja i mandata njihovih koordinatora.

Članak 20.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna .

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje i u pravilu svaki put, po načelu rotacije, na području druge članice JJE, a može je sazvati predsjednik, Izvršni odbor, nadzorni odbor ili najmanje tri članice JJE.

Izborna sjednica Skupštine održava se svako dvije godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana. Predsjednik JJE može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastiti prijedlog, na zahtjev većine članova od ukupnog broja članica udruge ili na zahtjev Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora, uz pisano obrazloženi razlog sazivanja izvanredne Skupštine i predložen dnevni red.

Ako predsjednik JJE ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagatelja iz prethodnog stavka, a u roku od 15 dana od dana podnesenoga zahtjeva, sazvati će je predlagatelj.

Sjednicama Skupštine upravlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti prvi potpredsjednik,

Skupština može izabrati radno predsjedništvo među svojim članovima i povjeriti mu vođenje sjednice.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pisanih poziva članovima najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu. Radni materijal se dostavlja najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

Članak 21.

U slučaju isteka mandata tijela JJE prema ovom Statutu, njihovi nositelji mogu nastaviti obavljati svoje funkcije do imenovanja ili izbora nasljednika i imati pravo sazvati Opću skupštinu.

Članak 22.

Sjednica Skupštine može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Skupština obično donosi odluke većinom glasova prisutnih i opunomoćenih članova, osim u slučajevima kada je ovim Statutom ili drugim aktom donesenim na Skupštini propisana drugačija većina.

Odluka o promjeni članaka Statuta Udruge donosi se dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova Skupštine.

Ukoliko član nije u mogućnosti prisustvovati sjednici, može ga zamijeniti opunomoćeni zamjenik.

Iznimno, na prijedlog predsjednika, sjednica Skupštine može se održati putem elektroničkih platformi ili putem pisanog postupka kao što je razmjena e-pošte.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti o tajnom glasanju o određenim pitanjima.

Zapisnik sa svake sjednice Skupštine potpisuje tajnik i trajno se čuva u arhivi JJE.

Članak 23.

Udruga ima predsjednika, prvog potpredsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Skupština na mandat od dvije godine, imajući u vidu da su predsjednik i prvi potpredsjednik iz različitih zemalja dviju strana Jadranskog i Jonskog mora.

Predsjednik i potpredsjednici se biraju većinom glasova prisutnih na sjednici.

Kandidat za predsjednika, prvog potpredsjednika i potpredsjednika može biti svaki član Skupštine.

Kandidat za mjesto predsjednika mora podnijeti svoju kandidaturu u pisanom obliku u tajništvu 10 dana prije Izborne skupštine, uz pismenu podršku minimalnog broja od šest (6) članova, koji također moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednik udruge:

1. je pravni zastupnik JJE ;
2. saziva i vodi sjednice Glavne skupštine i Izvršnog odbora i predlaže dnevni red;
3. provodi odluke Glavne skupštine i Izvršnog odbora, osim ako Statutom nije drugačije određeno;
4. predlaže izmjene Statuta;
5. potpisuje akte,
6. koordinira rad JJE ;
7. podnosi godišnje financijsko izvješće Skupštini;
8. dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu, koji vodi Registar udruge;
9. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge;
10. predstavlja izvješće o radu Glavnoj skupštini;
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i propisima JJE.

U slučaju odsutnosti, predsjednik se zamjenjuje prvim potpredsjednikom.

Predsjednik je odgovoran Skupštini za svoj mandat.

Članak 24.

Izvršni odbor je izvršno tijelo JJE i ima 10 (deset) članova.

Izvršni odbor bira Skupština na mandat od dvije godine.

Izvršni odbor sastoji se od predsjednika JJE, koji obavlja dužnost predsjednika Izvršnog odbora; od prvog potpredsjednika JJE, koji vrši dužnost potpredsjednika Odbora; i od potpredsjednika JJE -a, koji je po pravu član.

Preostalih 7 članova bira se među članovima JJE.

Članak 25.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su mu povjerene. Izvršni odbor i svaki njegov član mogu biti opozvani ako:

1. ne ispunjavaju obaveze utvrđene ovim Statutom;
2. postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i smjernicama koje je utvrdila Skupština. Pojedinom članu Izvršnog odbora prestaje mandat ako jedinica teritorijalne samouprave koju predstavlja prestane biti članicom JJE.

Članak 26.

Izvršni odbor:

1. osigurava provođenje ovog Statuta, ostalih akata i smjernica koje je utvrdila Skupština;
2. izrađuje prijedlog financijskog plana i programsko izvješće za buduće aktivnosti;
3. priprema proračun i godišnje financijsko izvješće;
4. promiče i koordinira suradnju s drugim organizacijama;
5. podnosi godišnje izvješće o radu;
6. predlaže Skupštini likvidatora i njegovu naknadu u slučaju postupka likvidacije;
7. prati aktivnosti Tematskih radnih skupina i ocjenjuje njihove prijedloge
8. priprema i organizira uredničke i informativne aktivnosti Udruge;
9. odobrava izvješće o organizaciji i funkcioniranju Glavnog tajništva;
10. promovira uključivanje određenih stručnjaka u postizanje ciljeva Udruge;
11. obavlja poslove koje joj je povjerila Skupština i koji su neophodni za redovno funkcioniranje Udruge, koristeći se strukturama koje već djeluju na području prekogranične suradnje.

Članak 27.

Izvršni odbor redovito zasjeda najmanje jednom godišnje i to, u pravilu, svaki put na teritoriju druge članice. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Izvršnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova članova Izvršnog odbora. U slučaju jednakog broja glasova glas Predsjednika je odlučujući. Obavijest o sastanku Izvršnog odbora šalje se 10 dana prije sastanka.

Izvršni odbor saziva predsjednik Udruge na njegovu/njezinu odluku, ili na zahtjev jednog od potpredsjednika, ili na zahtjev jedne trećine članova Izvršnog odbora.

Odluke izvršnog odbora donesene na gore spomenuti način, Generalna skupština mora ratificirati na sljedećem sastanku.

Članak 28.

Izvršni odbor, predsjednika i potpredsjednike JJE Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja, ne izvršavaju savjesno povjerene obveze ili zatraže svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani.

Ako razrješava cijeli Izvršni odbor ili predsjednika Izvršnog odbora, provode se izvanredni izbori, a u slučaju da Skupština razrješava pojedine članove Izvršnog odbora, Skupština tada bira nove članove

Izvršnog odbora do isteka mandata tijelima udruge, s tim da se kooptiranje članova Izvršnog odbora može provesti do najviše polovice članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Izvršnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 29.

JJE usmjerena je na osnivanje tematskih radni grupa otvorenih za sve članove. Svakom tematskom skupinom koordinira predstavnik člana koji ima zadaću promicati aktivnosti vezane za srodno tematsko područje pripremom plana aktivnosti u koji mogu biti uključeni svi članovi.

Glavna skupština osniva skupine i imenuje njihove koordinate.

Koordinatori tematskih skupina imaju sljedeće zadatke:

- razmjenjivati i širiti dobre prakse;
- razvijati zajedničke programe i projekte;
- izgraditi partnerstva;
- definirati političke stavove o različitim tematskim područjima;
- planiraju zajedničke inicijative unutar vlastitog tematskog područja;
- promicati izradu studija i izvješća;
- organizirati aktivnosti osposobljavanja i jačanja kapaciteta.

Članak 30.

Kako bi provjerila ispravnost financijskih transakcija, Glavna skupština imenuje revizora izabranog od strane popisa računovodstvenih stručnjaka koje je pripremila Glavno tajništvo.

Mandat se može obnoviti odlukom Glavne skupštine na dvije godine.

Trajanje mandata, koje se može obnoviti odlukom Skupštine, određeno je na dvije godine.

Revizor se može razriješiti u skladu s uvjetima i postupcima utvrđenim za Izvršni odbor i njegove članove.

Revizor ne može biti član Izvršnog odbora.

Članak 31.

Revizor provjerava ispravnost imovine i financija te potvrđuje pravilnost i točnost računovodstva.

Revizor predstavlja Skupštini izvješće o obavljenom poslu i rezultatima praćenja.

Članak 32.

Glavnim tajništvom JJE -a upravlja glavni tajnik kojeg imenuje Skupština na prijedlog predsjednika JJE -a. Izabran je na mandat od tri godine za upravljanje aktivnostima JJE.

Prava i obveze glavnog tajnika utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Tajništva.

Glavni tajnik vodi registar članova i njihovih predstavnika i delegata u Skupštini te je odgovoran za dokumente Udruge i brine se o financijskim odnosima u skladu s važećim propisima.

Financijske, materijalne i slične zadatke obično obavlja Glavni tajnik, a mogu se prenijeti na druga tijela, tvrtke i organizacije putem ovlaštenja.

Glavni tajnik zadužen je za administrativno, računovodstveno i pravno upravljanje Udrugom.

O organizaciji i provedbi aktivnosti Glavnog tajništva, kao i o kvalifikacijama, iskustvu i broju zaposlenika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog Glavnog tajnika.

Članak 33.

Tajnik Udruge:

- organizira i koordinira poslove, inicijative i aktivnosti tijela JJE
- pruža pomoći radu tijela JJE i potpore realizaciji njihovih aktivnosti
- doprinosi u pripremi dnevnog reda sjednica Skupštine i Izvršnog odbora JJE te pripremi sjednica, obavljajući tehničko-administrativne dužnosti
- pruža organizacijske potpore programu aktivnosti usvojenom od Skupštine JJE, promicanjem i ohrabivanjem suradnje država članica;
- promiče sudjelovanje JJE -a u projektima međunarodne suradnje;
- provodi aktivnosti vezano uz pripremu projekta i kontrolu njihova izvršenja.
- podnosi Izvršnom odboru izvješće o organizaciji i funkcioniranju Glavnog tajništva;
- predlaže Glavnoj skupštini na odobrenje propise o upravljanju aktivnostima Udruge.

Ured Tajništva JJE -a je u Campobassu (Italija). Glavna skupština može odlučiti da ured postane potpuno operativan i samostalan tamo gdje se jave posebne potrebe za boljim upravljanjem aktivnostima Udruge, te da se preseli u drugi grad.

Glavna skupština može otvoriti operativan i samostalan ured i u drugom gradu ukoliko se javi potreba zbog boljeg upravljanja aktivnostima Udruge.

Glavno tajništvo može imati ured za vezu s institucijama Europske unije u Bruxellesu (Belgija).

Članak 34.

Nakon isteka mandata nositelji tijela nastavljaju vršiti svoje funkcije koje se produžavaju do imenovanja ili izbora njihovih nasljednika.

VII. POGLAVLJE: IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 35

Za postizanje ciljeva utvrđenih u članku 1. ovog Statuta Udruga pribavlja financijska sredstva iz sljedećih izvora:

1. iz sredstava članarine svake članice, na način koji Skupština odredi,
2. financijska sredstva koja proizlaze iz sudjelovanja u međunarodnim projektima;
3. iz dotacija, donacija i drugih dobrovoljnih ili neobaveznih priloga,
4. iz drugih izvora.

U slučaju odobrenih projekata financiranih iz EU fondova ili drugog javnog izvora financiranja, svaki

član Udruge može staviti na raspolaganje Udruzi vlastite ljudske i materijalne kapacitete. Za specifične aktivnosti i programe Izvršni odbor može odobriti izvanredni financijski doprinos članu koji se odlučio svojom voljom na sudjelovanje u programu i njegovo financiranje.

Članak 36.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi, zakladi ili drugoj pravnoj osobi koja je osnovana radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva a u skladu sa odlukom Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se godišnji obračun.

Financijska godina udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine

VIII. POGLAVLJE: PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37

JJE prestaje postojati iz svih razloga utvrđenih člankom 48. Zakona o udrugama i to odlukom Skupštine te ako zbog istupanja svih drugih članica ostanu samo članovi iz jedne jedine države.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja JJE dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine JJE.

Članak 38.

Likvidatora Udruge bira Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine udruge.

IX. POGLAVLJE: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut je temeljni opći akt udruge i svi drugi akti Udruge moraju biti u skladu s odredbama istog.
Tumačenje odredaba statuta daje Skupština.
Izmjene i dopune Statuta mogu predložiti svaka članica kao.
Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština.

Članak 40.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama Republike Hrvatske.

Članak 41.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog Ureda državne uprave.

U Dubrovnik, 26. listopada 2021.

Predsjednik Udruge
Nikola Dobroslavić